

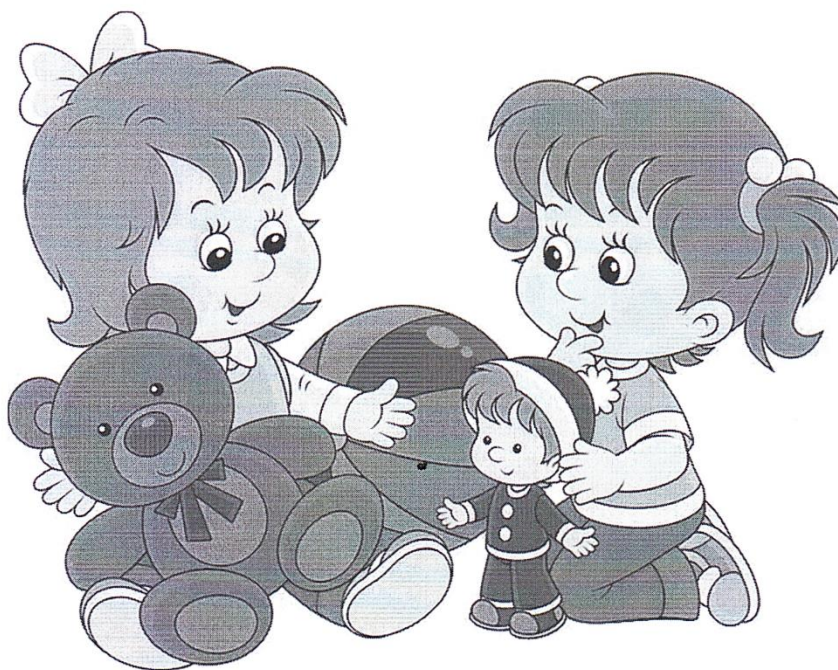
Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение
Варламовская средняя общеобразовательная школа
Болотнинского района Новосибирской области
(дошкольное отделение)

Принят
Педагогическим советом
МКОУ Варламовская СОШ
Протокол № 1 от 31.08.2026г.



Утверждено:
Директор МКОУ Варламовская СОШ
И.А. Колчина
Приказ № 215 от 31 « 08 » 2026 г.

ГODOVOЙ ПЛАН Воспитательно-образовательной работы на 2026 – 2027 уч. Год



Раздел 1. Общие сведения о ДО

Полное наименование организации	Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение Варламовская средняя общеобразовательная школа Болотнинского района Новосибирской области
Краткое наименование организации	МКОУ Варламовская СОШ
Тип	Дошкольное отделение
Вид	Общеразвивающей направленности
Организационно-правовая форма	Бюджетное образовательное учреждение
Год основания	1978 год
Юридический и фактический адрес	633371, Новосибирская область, Болотнинский район. с. Варламово, ул. Садовая 27, (юридический) ул. Центральная 25 (фактический)
Телефон/факс	8(383) 4949-272
Адрес электронной почты	Сайт: https://varl-shcol-bol.edusite.ru Эл.адрес: s var bol(o)edu54.ru
Режим работы	Понедельник - пятница с 08.00 часов - до 18.00 часов
Длительность пребывания детей в группах	10 часов
Язык обучения	Русский
Платные образовательные услуги	Не оказываются
Ф.И.О. директора	Колчина Ирина Анатольевна
Ф.И.О. старшего Воспитателя (стаж, образование)	Барина Анна Анатольевна Образование - высшее Стаж работы - 26 года

Годовой план воспитательно-образовательной работы на 2026- 2027 уч. год МКОУ Варламовская СОШ дошкольное отделение составлен:

- в соответствии с федеральной образовательной программой дошкольного образования (ФОП ДО)
- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» (от 29.12.2012 г.) № 273-ФЗ
- Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (приказ Министерства образования и науки РФ от 17 октября 2013 г. №1155)
- СанПиН 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения".
- санитарные правила СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи"
- Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства просвещения РФ от 15 мая 2020 г. № 236
- Уставом ДО

В 2026-2027 учебном году ДО реализует федеральную образовательную программу (ФОП) МКОУ Варламовская СОШ дошкольное отделение, разработанную и составленную с коллективом педагогов дошкольного отделения в соответствии с федеральной образовательной программой дошкольного образования (ФОП ДО)

Условия для полноценного интеллектуального развития дошкольников.

Развивающая предметно-пространственная среда ДО представлена специально организованным пространством: групповыми и специализированными помещениями, а также прогулочно-игровыми участками.

В МКОУ Варламовской СОШ (дошкольного отделения) имеется в наличии оборудованные и используемые помещения для разных видов активности, таких как:

Экологическая комната оборудована:

1. Центр воды и песка.
2. Уголок природы (мини огород).
3. Мини лаборатория (микроскоп, пробирки и т.д.).
4. Коллекция природного материала.
5. Коллекция различных видов почв.
6. Коллекция зерновых культур.
7. Коллекция семян цветочных и овощных культур.
8. Макет климатических зон с его обитателями.
9. Экологический библиотечный фонд.
10. Коллекция игр по экологическому воспитанию.
11. Макеты овощей и фруктов.
12. Набор животных юрского периода.
13. Зона климатических осадков.
14. Уголок рыболова.
15. Информационный уголок «Азбука природы»

учебный кабинет:

уголок юного шахматенка:

1. Рабочие тетради по шахматам
2. Настольные шахматы.
3. Магнитная шахматная доска.
4. Методическое пособие для воспитателей
5. Решебник задач по шахматам.

уголок школы пешеходных наук:

1. Настольные игры по ПДД
2. Методическое пособие по ПДД
3. Театральная атрибутика ПДД
4. Макет светофора

Музыкальный уголок:

1. Бубны
2. Маракасы
3. Деревянные ложки
4. Бубенчики
5. Музыкальный центр
6. Ноутбук
7. Бизиборт музыкальный
8. Барабан
9. Металлофон

Сенсорная комната:

- 1 .Стол для рисование песком
- 2 .Пузырьковая колонна
- 3.Элюменцентная доска
- 4 Сухой дождь
- 5 .Звездное небо
- 6 .Светящееся сакура
- 7 .Соляная лампа
- 8 .Мальберт для рисования
- 9 .Круглый стол для творчество «Ромашка»

В ДО имеются:

Физкультурный зал:

1. Шведская гимнастическая стенка
2. Большой мягкий модульный конструктор
3. Обручи
4. Гимнастические палки
5. Мячи резиновые, волейбольный.
6. Гантели с песком
7. Мешки с песком
8. Кегли
9. Массажные резиновые коврики
10. Скакалки
11. Гимнастическая скамья
12. Кольцесброс
13. Теннисные ракетки и мячи

Игровая комната:

1. Кухонный уголок (посуда, холодильник, плита, фрукты и овощи резиновые , продукты питания резиновые, фрукты и овощи в разрезе, торт,)
2. Театральный уголок (пальчиковый театр, бибабо, фланелеграф, бумажный театр, кукольный)
3. Медицинский уголок (набор доктора, форма доктора, стойка и кушетка, муляжи медикаментов)
4. Уголок Парикмахера (набор инструментов, Муляжи косметических принадлежностей, парикмахерский стол с зеркалом)
5. Набор кукол (разные)
6. Набор машин (разные)
7. Набор резиновых игрушек
8. Набор мастера
9. Набор конструктора лего (крупный и средний), горка
10. Кубики пластмассовые и деревянные
11. Магазин (кассовый аппарат, продукты)
12. Швейная машинка, утюг.
13. Набор садового (садовая тачка и садовый инвентарь)
14. Мягкая мебель

методический уголок (совмещен с кабинетом педагога-психолога)

Все кабинеты оснащены материалами, оборудованием и инвентарем для развития детей дошкольного возраста в соответствии с ФГОС ДО. а также с особенностями каждого возрастного этапа, охраны и укрепления здоровья детей. Максимальную реализацию образовательного потенциала обеспечивают пространства групп и участков, для развития детей дошкольного возраста, что обеспечивает возможность общения и совместной деятельности детей и взрослых, двигательной активности детей, а также возможности для уединения.

Для продуктивной и творческой деятельности детей и сотрудников ДОУ в образовательном процессе задействованы следующие технические средства:

- музыкальный центр - 1
- портативная аудиоколонка - 1
- ноутбук -1
- принтер -1

Цель и задачи работы ДО на 2026 – 2027 учебный год

Цель: Всестороннее развитие каждого ребенка: формирование его общей культуры, раскрытие социальных, нравственных, эстетических и интеллектуальных способностей, а также поддержка инициативности и самостоятельности.

Задачи:

- 1. Развитие любознательности и изобретательности:** (Мы продолжим активно стимулировать инициативу, самостоятельность и интерес к науке и технике у наших воспитанников. Для этого мы будем активно использовать современные интерактивные и технические средства, которые помогут детям глубже погрузиться в познавательно-исследовательскую деятельность.)
- 2. Воспитание бережного отношения к природе:** (Особое внимание будет уделено формированию у детей основ экологического мировоззрения и культуры. Через увлекательные поисково-исследовательские занятия мы будем развивать их познавательный интерес к окружающему миру и прививать бережное отношение к природе.)
- 3. Профессиональный рост наших педагогов:** (Мы понимаем, что качество образования напрямую зависит от мастерства наших педагогов. Поэтому мы продолжим создавать условия для их профессионального развития и повышения компетентности. Повысить эффективность образовательной деятельности по преодолению общего недоразвития речи через совершенствование уровня профессиональной компетенции педагогов в условиях реализации ФГОС ДО с учетом ФАОП ДО.)

2. Кадровый состав

Педагогический коллектив	Кол-во	Образование, Категория, стаж пед. работы
Ст. воспитатель: Баринова Анна Анатольевна	1	Высш, педагог, высшая категория, стаж 26 лет.
Воспитатель: Чернова Светлана Ивановна	1	Проф. педагог., 1-я категория 24 лет
Воспитатель: Минская Надежда Ивановна	1	Среднее спец., без категории

Работа с кадрами

№	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственный
1	Оценивание уровня профессиональной компетентности педагогов, выявление затруднений	сентябрь	ст. воспитатель
2	Формирование заявок на прохождение курсов	сентябрь	ст. воспитатель
3	Прохождение педагогами курсов повышения квалификации в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в РФ». Формы прохождения: очная и дистанционная	В течение года (по графику)	ст. воспитатель педагоги

4	Оказание методической помощи воспитателям в подготовке и проведении мониторинга развития детей.	Сентябрь Май	ст. воспитатель
5	Участие педагогов в семинарах, вебинарах, конференциях разного уровня (дистанционных и очных)	В течение года	ст. воспитатель воспитатели
6	Тиражирование позитивного педагогического опыта педагогов на интернет-сайтах	В течение года	ст. воспитатель воспитатели
7	Организация участия педагогов и воспитанников в различных конкурсах через образовательные Интернет-порталы и ресурсы	В течение года	ст. воспитатель воспитатели
8	Оказание методической помощи педагогам в организации развивающей предметно - пространственной среды	В течение года	ст. воспитатель воспитатели
9	Оказание методической помощи в организации образовательной деятельности с детьми	В течение года	ст. воспитатель воспитатели
10	Оказание методической помощи в организации взаимодействия с родителями (законными представителями)	В течение года	ст. воспитатель
11	Оказание методической помощи педагогам в подготовке к участию в конкурсах	В течение года (по плану)	ст. воспитатель
12	Индивидуальное сопровождение педагогической деятельности педагогов	В течение года	ст. воспитатель
13	Методическая и практическая помощь в организации и проведении методических мероприятий по плану работы ДОО	В течение года	ст. воспитатель

Планирование курсов повышения квалификации на 2026-2027 гг.

№	ФИО	Должность	Дата прохождения последних курсов	Дата прохождения следующих курсов
1	Барина А.А.	Ст. воспитатель	29.11.2022г.(144ч.)	2024г.
2	Чернова С.И.	воспитатель	29.11.2022г. (144ч)	2024г.

Подготовка к аттестации и аттестация

Мероприятия	Сроки	Ответственный
Познакомить воспитателей с положением «О порядке аттестации педагогических работников государственных и муниципальных образовательных учреждений», «Профстандартом педагога»	октябрь	Старший воспитатель
Проведение консультаций по вопросам подачи заявлений на получение первой и подтверждение высшей квалификационно категории.	В течение учебного года	
Самоанализ педагогической деятельности за последние 5 лет		
Мониторинг деятельности аттестуемых педагогов.		

Педагоги планирующие прохождение аттестации:

№	ФИО	Должность	Дата предыдущей аттестации	Дата предполагаемой аттестации	Квалификационная категория	Предполагаемая категория
1	Барина А.А.	Ст.воспитатель	09.12.2025	бессрочная	высшая	высшая
2	Чернова С.И.	воспитатель	22.04.2025г.	бессрочная	первая	первая

Образовательно-воспитательный процесс осуществляется по программам:

Особенности контингента воспитанников, образовательные запросы их родителей и профессиональные интересы педагогов определили приоритетные направления деятельности ДОО - художественно-эстетическое, экологическое, поэтому часть программы формируемая участниками образовательных отношений включает в себя парциальные программы, методики и формы организации образовательной работы, учитывающие образовательные потребности, интересы и мотивы детей, членов их семей.

- Парциальная программа «Юный эколог» С.Н. Николаева. М. «Мозаика-Синтез». 2018г.
- Парциальная программа художественно-эстетического развития детей 2-7 лет в изобразительной деятельности И.А. Лыкова «Цветные ладошки». Издательский дом «Цветной мир» Москва, 2019

В процессе организованной образовательной деятельности, так же, как и в процессе образовательной деятельности в ходе режимных моментов реализуются различные виды деятельности

Продолжительность непрерывной непосредственно образовательной деятельности (НОД) для детей составляет:

- в I младшей подгруппе (дети от 2 до 3 лет) - 10 минут;
- во II младшей подгруппе (дети от 3 до 4 лет) - 15 мин.;
- в средней подгруппе (дети от 4 до 5 лет) - 20 мин.;
- в старшей подгруппе (дети от 5 до 6 лет) - 22 мин.;
- в подготовительной подгруппе (дети от 6 до 7 лет) - 30 минут.

Непосредственно образовательная деятельность проводится фронтально и по подгруппам.

В середине непосредственно образовательной деятельности статического характера проводится физкультминутка. Перерывы между ННОД не менее 10 минут.

ННОД по ФЭМП, развитию речи, требующие повышенной познавательной активности и умственного напряжения детей, проводятся в первой половине дня и в дни наиболее высокой работоспособности детей (вторник, среда, четверг). Для профилактики утомления детей указанные занятия сочетаются с физкультурными, музыкальными занятиями и занятиями по рисованию.

ННОД физкультурно-оздоровительного и эстетического цикла занимают не менее 50% общего времени занятий.

В I младшей подгруппе проводятся 2 ННОД по физической культурой, во II младшей, средней, старшей и подготовительной к школе подгруппах включены 3 ННОД по физической культуре: два проводятся в физкультурном зале, одно - на свежем воздухе.

Построение воспитательно-образовательного процесса осуществляется согласно составленному режиму дня (холодный и теплый периоды) для каждой возрастной подгруппы и учебному плану.

Раздел 4. Организационно-педагогическая работа.

4.1. Планирование работы по самообразованию педагогов ДО.

№	ФИО	Должность	Тема по самообразованию
1	Чернова Светлана Ивановна	воспитатель	«Художественно-эстетическое развитие детей Старшего и подготовительного дошкольного возраста через использование нетрадиционных техник рисования»
2	Чернова Светлана Ивановна	воспитатель	«Развитие мелкой моторики у детей младшего дошкольного возраста посредством нетрадиционных техник рисования»
3	Чернова Светлана Ивановна	воспитатель	«Детское экспериментирование - путь к познанию окружающего мира»
4	Минская Надежда Ивановна	Учитель-логопед	«Использование игровых технологий как одно из эффективных средств развития речи детей с ОНР»
5	Баринова Анна Анатольевна	Педагог-психолог	«Использование инновационных методик при подготовке старших дошкольников к школьному обучению»
6	Баринова Анна Анатольевна	Старший воспитатель	«Методическое сопровождение педагогов в условиях инновационной деятельности ДОУ»

Педагогическая деятельность.

Форма организации	Мероприятия	Срок	Ответственный
Педагогические советы	1. Установочный педсовет «Что год грядущий нам готовит?» 2026-2027уч.г. Цель: познакомить с итогами деятельности МКОУ (дошкольного отделения) в летний оздоровительный период; коллективно утвердить годовой план работы на 2026-2027 учебный год. Структура: - Подведение итогов летней оздоровительной работы. - Анализ готовности ДОУ к новому учебному году. - Знакомство с основными задачами на новый 2026-2027 учебный год. - Обсуждение и коллективное утверждение проекта годового плана на учебный год и приложений к нему. - Разное. - Итог и принятие решения. 2. Тематический педсовет «Воспитание гражданина и патриота: использование активных и интерактивных технологий с опорой на региональный компонент» 3. Тематический педсовет «Трудовые процессы в дошкольном образовании: от теории к практике» 4. Итоговый педсовет «Наши достижения»	июль ноябрь апрель май	ст. воспитатель, воспитатели, педагог-психолог, учитель – логопед,

	Цель: анализ работы коллектива за прошедший год. Подготовка проекта годового плана на новый учебный год. Выполнение целевых ориентиров дошкольного образования. Структура: 1. Анализ ОУ за учебный год. Итоги: - Анализ выполнения годовых задач. - 2. Состояние здоровья и физического развития детей в ОУ. 2. Выступления педагогов всех возрастных групп и специалистов, с аналитическими отчетами за 2026-2027 учебный год. 3. Итоговый мониторинг качества образования воспитанников и объем выполнения образовательной программы МКОУ Варламовской СОШ (дошкольного отделения). 4. Готовность детей к школе. Отчет педагога-психолога 5. Итог и принятие решения.		
Мастер-классы	Создание презентаций из опыта работы педагогов в соответствии с годовыми задачами.	ноябрь, апрель	ст. воспитатель, воспитатели, педагог-психолог, учитель – логопед,
Открытые просмотры	Все возрастные группы	в течение года	воспитатели, педагог-психолог, учитель – логопед,
Консультации для педагогов	• «Современные формы работы с семьей в рамках Программы просвещения родителей» • «Создание единого здоровьесберегающего пространства "Детский сад – Семья"» • «Формирование у дошкольников внутренней мотивации к ЗОЖ» • «Методика интеграции регионального компонента во все образовательные области ФГОС ДО» • «Проектная деятельность как средство познания родного края» • «Активные формы нравственного воспитания: игровые и исследовательские практики» • «Организация центров трудовой деятельности в группе согласно требованиям ФГОС ДО» • «Поддержка детской инициативы в трудовой деятельности. Создание ситуаций успеха • По запросу воспитателей	в течение года	ст. воспитатель,
Конкурсы для педагогов	Конкурс методических материалов по темам педсоветов	ноябрь, апрель	ст. воспитатель

Тематические проверки	«Организация центров гражданско-патриотического воспитания» • «Система работы по трудовому воспитанию и ознакомлению с трудом взрослых»	октябрь март	ст.воспитатель
Оснащение педагогического процесса	• Разработать положения к конкурсам • Пополнить методический кабинет подборкой методики по темам педсоветов	в течение года	ст. воспитатель

Организационная педагогическая работа старшего воспитателя:

<i>№ п/п</i>	<i>Мероприятия</i>	<i>Ответственные</i>	<i>Сроки выполнения</i>
1	Составление и написание годового плана работы ДООУ на новый учебный год	ст. воспитатель	до 01.08.2026
3	Составление годового-учебного плана на 2026 - 2027 учебный год	ст. воспитатель	до 01.08.2026
4	Составление циклограмм рабочего времени специалистов.	ст. воспитатель	до 01.09.2026
5	Согласование планов взаимодействия с социальными партнерами	ст. воспитатель	до 01.09.2026
8	Посещение курсов повышения квалификации	ст. воспитатель	В течение года
9	Организация аттестационной комиссии ДОО. Собеседование и подготовка. Проведение аттестации на соответствие занимаемой должности. Оформление документов аттестационной комиссии.	ст. воспитатель	По графику
10	Пополнение пособиями и методической литературой	ст. воспитатель	В течение года
11	Организация и проведение в ДОО открытых мероприятий	ст. воспитатель	В течение года
12	Подготовка и проведение смотров-конкурсов, выставок детских работ.	ст. воспитатель	В течение года
13	Зачисление детей в ДОО	ст. воспитатель	В течение года

4.2. Открытый просмотр педагогической деятельности

1	Открытые просмотры образовательной деятельности (естественнонаучной грамотности) - <i>экологическое воспитание, эксперименты и опыты и т.д. «Природные явления»</i>	сентябрь октябрь	воспитатель Чернова С.И.
2	Открытые просмотры образовательной деятельности (развитие речи) с использованием новых образовательных технологий. <i>«Путешествие в страну правильной речи»</i>	ноябрь декабрь	воспитатель Минская Н.И.
3	Открытые просмотры образовательной деятельности (ХЭР - аппликация) с использованием нетрадиционных техник аппликации <i>«Пушистые картинки» «Ниточка за ниточкой»</i>	февраль март	воспитатель Чернова С.И.

4.3. Воспитательно-образовательная работа (Массовые мероприятия)

Форма организации	Мероприятия	Сроки выполнения	Ответственные
Досуги, праздники, развлечения	«День Знаний!» «Вечер добрых встреч» «В гостях у Осенины» «Мама – солнышко мое» «Новогоднее чудо» «Суперпапа» «Весна – красна» «Выпускной бал» «Я – ребёнок!» «Семейная радуга!»	сентябрь октябрь ноябрь ноябрь декабрь февраль март май июнь июль	Воспитатели,
Спортивные и оздоровительные мероприятия	Кросс «Золотая осень» Единый день «Спасибо зарядке» Акция «Вставай на лыжи» «Зимняя спартакиада» «Единый день ГТО» «День здоровья» Акция «Зарядка от нас – здоровье для вас» «Летняя спартакиада»	октябрь ноябрь январь февраль март апрель июнь август	Воспитатели, ИФК.
День открытых дверей	День открытых дверей «Детский сад – территория детства!»	октябрь, апрель	Ст.воспитатель
Акции	«Бабушкины и дедушкины помощники» «Подари тепло сердца своего» «Международный день дарения книг» - Городская акция «Посылка солдату» «Читаем детям о войне» - Всероссийская акция «Сбавь скорость, сохрани жизнь»	октябрь декабрь февраль февраль май май	Ст. воспитатель, воспитатели
Детско - родительские проекты	«Добрые игры» «Команда добрых дел» «Крошки – ГТОшки» «Трудовой десант»	в течении года в течение года февраль апрель	Ст. воспитатель, воспитатели
Художественное творчество	«Очумелые ручки» «Символ нового года» «Мы за мир во всем мире» «Раскрасим сами своими мелками» (рисунки на асфальте)	Октябрь Январь Май июнь	Воспитатели
Выставки	Творческая мастерская: «Осенний переполох» «Новогоднее чудо» «Загадочный космос» «В мире сказок» «Загадочный космос» «В мире сказок»	октябрь декабрь апрель май	Воспитатели

4.4. Консультации, семинары, педчасы, конкурсы

1	Тренинг для педагогов «Педагога в беде не бросим»	сентябрь	Педагог-психолог
2	Консультация Познавательльно-исследовательская деятельность дошкольника. Формирование основ научного мировоззрения. «В мире науки»	сентябрь	воспитатели
3	Консультация «Роль экспериментальной деятельности в познавательном развитии дошкольников» ,«Лаборатория чудес»	сентябрь	воспитатели
4	Консультация Экологическое воспитание по региональному компоненту через художественное Творчество. «Красоты природы»	октябрь	воспитатели
5	Круглый стол Экспериментирование в познавательно-исследовательской деятельности ребенка «Чудо соль», «Волшебная вода». «Почему желтеет лист»	октябрь	воспитатели
6	Семинар-практикум Маленькие исследователи Создание мини-музеев коллекций. «Роль музея в ДОУ в современном мире» «По тропкам моих предков»	октябрь	воспитатели
7	Неделя психологии «Мир вокруг нас»	ноябрь	воспитатели
8	Неделя логопедии «Играя речь развивая», «Волшебная речь»	ноябрь	воспитатели
9	Консультация Приемы педагогической коррекции в неречевых процессах детей «Как развить внимание и память»	январь	Учитель-логопед
10	Конкурс Уголок ХЭР «Волшебные мазки на бумаге»	февраль	воспитатели
11	Консультация Развитие воображения детей «Все мы родом из детства»	февраль	Педагог-психолог Дракина Е.А.
12	Консультация Создание условий для поддержки инициативы и самостоятельности «Помощь друга»	февраль	воспитатели
13	Деловая игра Роль изобразительного творчества в становлении личности ребенка. «Путешествие в художественный мир»	март	воспитатели
14	Семинар Развитие детей в творчестве. «Творческий ребенок - верный путь»	апрель	воспитатели

5. Тематический контроль

Готовность групп к новому учебному году	сентябрь	ст. воспитатель
«Организация естественнонаучной грамотности детей дошкольного возраста» (<i>уголки экологии и экспериментирования</i>)	октябрь	ст. воспитатель
Создание условий в ДОУ для творческого развития детей дошкольного возраста (центр самостоятельной художественной деятельности)	март	ст. воспитатель

Раздел 6. Взаимодействие с семьей, школой и другими организациями

Раздел 6. Взаимодействие с семьёй, школой и другими организациями

№	Вид деятельности	Сроки	Ответствен
6.1. Родительские собрания, семинары, практикумы и др.			
1	Групповые собрания «Обучение и воспитание детей в ДОУ. Психологические особенности детей дошкольного возраста»: - адаптационный период «Первые дни в группе» - задачи на новый учебный год - знакомство родителей с годовым планом ДОУ - график работы, организация питания и др. - выбор родительского комитета	сентябрь	воспитатели
2	Родительское собрание в старшей группе «Рекомендации логопеда по организации занятий в ДОУ и выполнение домашних заданий»	сентябрь	Учитель-логопед
3	День открытых дверей «Дом в котором мы живем»	сентябрь	ст. воспитатель
4	Стендовая информация «Адаптация - что это такое?» «Новый дом», «с тобой - МАЛЫШ».	сентябрь	Педагог-психолог
5	Стендовая информация Естественная грамотность дошкольников. Что это? «Сестра Земли - Венера»	сентябрь	воспитатели
6	Стендовая информация «Возрастные особенности будущих первоклассников»	октябрь	Педагог-психолог
7	Стендовая информация «Плюсы и минусы 3х летнего ребенка»	ноябрь	Педагог-психолог
8	Неделя логопедии: «Говорим красиво»	ноябрь	Учитель-
9	Неделя психологии: «Гармония в жизни ребенка»	ноябрь	Педагог-
10	Родительские собрания «Результаты воспитательно-образовательной деятельности по итогам учебного полугодия»	декабрь	воспитатели
11	Стендовая информация «Что можно, а что нельзя»	февраль	Педагог-
12	Тренинг «Готов ли мой ребенок к школе?»	март	Педагог-психолог
13	Стендовая информация «Почему ребенок врёт? Как быть, родитель?»	апрель	Педагог-психолог
14	Участие родителей в подготовке и проведении тематических праздников	по плану воспитателей	воспитатели
15	Оформление и обновление информационных уголков и стендов для родителей	В течение года	воспитатели
16	Групповые собрания (конец учебного года): - подведение итогов работы за год (успехи и недочёты) - отчёт родительского комитета о проделанной работе - перспективы на ЛОП	май	воспитатели
17	Консультирование родителей по воспитательно-образовательному процессу ДО в соответствии с тематикой недель групп	в течение года	воспитатели

6.2.Взаимодействие с родителями.

№ п/п	Мероприятие	Срок	Ответственный
1.	Пополнение банка данных о семьях воспитанников	сентябрь	воспитатели
2.	Заключение договоров с родителями (законными представителями)	в течение года	Ст. Воспитатель
3.	Анкетирование согласно утвержденному плану	в течение года	Ст. Воспитатель
4.	Проведение групповых родительских собраний согласно плану	сентябрь декабрь май	Ст. Воспитатель
5.	Проведение общих родительских собраний в ДОО	сентябрь декабрь май	Ст. Воспитатель
6.	Информирование семей об успехах детей на постоянно действующих стендах ДОО и мессенджерах	ежемесячно	Ст. Воспитатель
7.	Консультации для родителей по основным направлениям работы ДОО, проблемным вопросам (в соответствии с планом работы с родителями (законными представителями))	ежемесячно	Ст. Воспитатель учитель - логопед педагог-психолог
8.	Участие в воспитательной работе ДОО	в течение года	Ст. Воспитатель
9.	Участие семей в спортивных и оздоровительных мероприятиях	в течение года	воспитатели
10.	Проведение дней открытых дверей для родителей (законных представителей)	октябрь, апрель	Ст. Воспитатель
11.	Реализация мероприятий Программы «Просвещения родителей»	в течение года	Ст. Воспитатель

6.3.Преемственность со школой и другими организациями дополнительного образования

1	Составление плана совместной работы ДО и школы: Комплектование 1 класса выпускниками детского сада. - Совместные мероприятия. - Участие в семинарах. - Проведение диагностики: «Готовность детей к школе» - Экскурсии в школу, спортзал, библиотеку. - Круглый стол: «Современные подходы к организации преемственности»	В течение года (По плану работы школы)	ст. воспитатель
3	Библиотека: - Организация экскурсий - Проведение серий занятий по нравственно патриотическому воспитанию - Чтение художественных произведений	В течение года (По плану работы библиотеки)	ст. воспитатель
4	Сотрудничество с Варламовским ДК: - Участие в концертах и конкурсах, развлечениях - Выставка детских работ и рисунков.	В течение года (По плану работы ДК)	ст. воспитатель

Раздел 7. Административно-хозяйственная работа

№	Вид деятельности	Сроки	Ответственный
1	Анализ соответствия требованиям СанПиНа к маркировке и подбору мебели в группах ДО.	сентябрь	ст. воспитатель
3	Работа по благоустройству территории. Осенние субботники.	сентябрь	Завхоз воспитатели
4	Проведение всех видов инструктажей по ТБ, охране труда и охране жизни и здоровья детей и сотрудников.	В течение года	ответственный за охрану труда
5	Проведение антитеррористических инструктажей с сотрудниками	В течение года	ответственный за антитеррористическую безопасность
6	Проведение противопожарных инструктажей с сотрудниками	В течение года	ответственный за пожарную безопасность
7	Организовать и провести учебную тренировку по эвакуации	октябрь апрель	ст. воспитатель
8	Работа по составлению новых локальных актов, положений ДО	По необходимости	ст. воспитатель
9	Подготовка здания ДОУ к зиме	ноябрь	Завхоз
10	Работа по оформлению ДОУ к Новому году	декабрь	ст. воспитатель
11	Контроль за уборкой снега, очистка крыши от снега	зимний период	Завхоз
12	Организация субботника и благоустройство территории ДОУ	апрель	ст. воспитатель

