

Рассмотрено:

На педагогическом
совете

Протокол № 1

От «31» 08. 2026г.

Согласованно:

С управляющим советом школы:
Протокол № 1 от «31» 08. 2026г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор МКОУ Варламовская
СОШ

И.А.Колчина/

(подпись)
Приказ № 1 от «31» 08. 2026г.



**Порядок приема
На обучения по образовательным программам
дошкольного образования
МКОУ Варламовской СОШ (дошкольного отделения)
Болотнинского района Новосибирской области**

1. Общие положения

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения РФ от 04.10.2021 года, № 686

« О внесении изменений в приказы Министерства просвещения Российской Федерации 15 мая 2020г. №236 « Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» и от 8 сентября 2020 года № 471 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. N 236», приказом Министерства просвещения РФ от 18.08.2025 года № 609 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования».

1.1 Настоящий Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования (далее - Порядок) определяет правила приема граждан Российской Федерации в Муниципальном казённом общеобразовательном учреждении Варламовской средней общеобразовательной школе (дошкольного отделения) Болотнинского района Новосибирской области МКОУ Варламовская СОШ (дошкольное отделение) (далее ДО).

1.2. Действие настоящего Порядка не распространяется на порядок и условия приема в специализированные структурные образовательные подразделения дипломатических представительств и консульских учреждений Российской Федерации, представительств Российской Федерации при международных (межгосударственных, межправительственных) организациях.

2. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в образовательные организации за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2020, N 9, ст. 1137) и настоящим Порядком.

3. Правила приема в конкретную образовательную организацию устанавливаются в части, не урегулированной законодательством об образовании, образовательной организацией самостоятельно.

Прием граждан на обучение в филиал образовательной организации осуществляется в соответствии с правилами приема обучающихся, установленными в образовательной организации.

4. Правила приема на обучение в МАДОУ должны обеспечивать прием в образовательную организацию всех граждан, имеющих право на получение

дошкольного образования.

Правила приема в государственные образовательные организации субъектов Российской Федерации и муниципальные образовательные организации на обучение должны обеспечивать также прием в МАДОУ граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплена указанная образовательная организация (далее - закрепленная территория).

Детям военнослужащих и детям граждан, пребывающих в добровольческих формированиях, в том числе усыновленным (удочеренным) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, Детям действующих участников СВО, а также детям сотрудника, погибшего (умершего) при выполнении задач в специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, в том числе усыновленным (удочеренным) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, предоставляется право первоочередного приема в дошкольное учреждение (*ч. 6 ст. 19, ч. 8 ст. 24, Федерального закона от 27.05.1998 № 76-ФЗ, п. 2 указа Президента от 21.09.2022 № 647, ст. 28.1 Федерального закона от 03.07.2016 № 226-ФЗ*).

Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2021, N 18, ст. 3071) ⁴.

5. В приеме в государственную или муниципальную образовательную организацию может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, а также при невыполнении условий, установленных частью 21 статьи 78 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», за исключением случаев,

предусмотренных статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

В случае отсутствия мест в государственной или муниципальной образовательной организации родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования, или орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

6. МКОУ Варламовская СОШ обязано ознакомить родителей (законных представителей) ребенка со своим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

Копии указанных документов, информация о сроках приема документов, указанных в пункте 9 настоящего Порядка, размещаются на информационном стенде образовательной организации и на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" http://s_varl.bol.edu54.ru. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через официальный сайт МКОУ Варламовская СОШ, с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в образовательную организацию и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

7. Прием в МКОУ Варламовскую СОШ осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

8. Прием в государственные или муниципальные образовательные организации осуществляется по направлению органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации или органа местного самоуправления посредством использования региональных информационных систем, указанных в части 14 статьи 9 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

Документы о приеме подаются в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которую получено направление.

Уполномоченными органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации или органом местного самоуправления, а также по решению указанных органов подведомственной им организацией родителю (законному представителю) ребенка предоставляется на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций) следующая информация:

1) о заявлениях для направления и приема (индивидуальный номер и дата подачи заявления);

2) о статусах обработки заявлений, об основаниях их изменения и комментарии к ним;

3) о последовательности предоставления места в государственной или муниципальной образовательной организации;

4) о документе о предоставлении места в государственной или муниципальной образовательной организации;

5) о документе о зачислении ребенка в государственную или муниципальную образовательную организацию.

9. Направление и прием в образовательную организацию осуществляются по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка.

Заявление для направления в государственную или муниципальную образовательную организацию представляется в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации или орган местного самоуправления на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций).

Заявление о приеме представляется в МКОУ Варламовскую СОШ на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций).

В заявлении для направления и (или) приема родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

1) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;

2) дата рождения ребенка;

3) реквизиты записи акта о рождении ребенка, или свидетельства о рождении ребенка;

4) адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;

5) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

6) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;

7) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);

8) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

и) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;

9) о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);

10) о направленности дошкольной группы;

11) о необходимом режиме пребывания ребенка;

12) о желаемой дате приема на обучение.

В заявлении для направления родителями (законными представителями) ребенка дополнительно указываются сведения о государственных или муниципальных образовательных организациях, выбранных для приема, и о наличии права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости).

При наличии у ребенка полнородных или неполнородных братьев и (или) сестер, обучающихся в государственной или муниципальной образовательной организации, выбранной родителем (законным представителем) для приема ребенка, его родители (законные представители) дополнительно в заявлении для направления указывают фамилию(-ии), имя (имена), отчество(-а) (последнее - при наличии) полнородных или неполнородных братьев и (или) сестер.

Для направления и/или приема в образовательную организацию родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 30, ст. 3032);
- документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);
- документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);
- документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости).

Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

Для направления родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют документ, подтверждающий наличие права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости), а также вправе предъявить свидетельство о рождении ребенка, выданное на территории Российской Федерации *или выписку из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния, содержащую реквизиты записи акта о рождении ребенка* и свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории по собственной инициативе.

При отсутствии свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории родитель (законный представитель) ребенка предъявляет документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка.

Для приема родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют в образовательную организацию свидетельство о рождении ребенка или выписку из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния, содержащую реквизиты записи акта о рождении ребенка, (для родителей (законных представителей) ребенка - граждан Российской Федерации), свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в образовательной организации.

9.1. Родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, предъявляет (предъявляют):

- копии документов, подтверждающих родство заявителя (заявителей) (или законность представления прав ребенка);
 - копии документов, подтверждающих законность нахождения ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, и его законного (законных) представителя (представителей) на территории Российской Федерации (действительные вид на жительство, либо разрешение на временное проживание, либо разрешение на временное проживание в целях получения образования, либо визу и (или) миграционную карту, либо иные предусмотренные федеральным законом или международным договором Российской Федерации документы, подтверждающие право иностранного гражданина или лица без гражданства на пребывание (проживание) в Российской Федерации). «8(1) Абзац десятый пункта 1 статьи 2 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».»;
- копии документов, удостоверяющих личность ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (для иностранных граждан: паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина; для лиц без гражданства: документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, разрешение на временное проживание, временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации, вид на жительство и иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным

договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства) «8(2) Статья 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»».

копии документов, подтверждающих присвоение родителю (родителям) (законному (законным) представителю (представителям) страхового номера индивидуального лицевого счета (далее - СНИЛС) (при наличии), а также СНИЛС ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (при наличии);

копии документов, подтверждающих осуществление родителем (законным представителем) трудовой деятельности, в том числе копии документов, подтверждающих присвоение родителю (родителям) (законному (законным) представителю (представителям) идентификационного номера налогоплательщика, (при наличии).

В случае непредставления полного комплекта документов, предусмотренных настоящим пунктом настоящего Порядка, в сроки, установленные локальным нормативным актом образовательной организации, образовательная организация возвращает заявление без его рассмотрения. Ребенок остается на учете и направляется в государственную или муниципальную образовательную организацию после подтверждения родителем (законным представителем) нуждаемости в предоставлении места при наличии у родителя (законного представителя) полного комплекта документов, предусмотренных настоящим пунктом настоящего Порядка, а также при наличии свободных мест в образовательной организации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.» «8(3) Статья 81 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате.».

9.2. Пункт 9.1. настоящего Порядка не распространяется на иностранных граждан, указанных в подпункте 2 пункта 20 и пункте 21 статьи 5 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

Иностранные граждане, указанные в абзаце первом настоящего пункта настоящего Порядка, предъявляют следующие документы:

1. копию свидетельства о рождении ребенка;
2. копию паспорта;
3. справку о регистрации по месту жительства.

10. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) ребенка и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

11. Требование представления иных документов для приема детей в

образовательные организации в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

12. Заявление о приеме в образовательную организацию и копии документов регистрируются руководителем образовательной организации или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в образовательную организацию. После регистрации родителю (законному представителю) ребенка выдается документ, заверенный подписью должностного лица образовательной организации, ответственного за прием документов, содержащий индивидуальный номер заявления и перечень представленных при приеме документов.

13. Ребенок, родители (законные представители) которого не представили необходимые для приема документы в соответствии с пунктом 9 настоящего Порядка, остается на учете и направляется в государственную или муниципальную образовательную организацию после подтверждения родителем (законным представителем) нуждаемости в предоставлении места.

14. После приема полного комплекта документов, предусмотренных пунктами 9, 9(1) и 9(2) настоящего Порядка, образовательная организация заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) ребенка».

15. Руководитель образовательной организации издает распорядительный акт о зачислении ребенка в образовательную организацию (далее - распорядительный акт) в течение трех рабочих дней после заключения договора. Распорядительный акт в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде образовательной организации. На официальном сайте образовательной организации в сети Интернет размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

После издания распорядительного акта ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в государственной или муниципальной образовательной организации.

16. На каждого ребенка, зачисленного в образовательную организацию, оформляется личное дело, в котором хранятся все предоставленные родителями (законными представителями) ребенка документы.

регистрационный № _____
от «_____» _____ 20____ г.

Директору МКОУ
Варламовской СОШ
И.А.Колчиной

OT_____

ЗАЯВЛЕНИЕ О ПРИЕМЕ

Прошу принять моего ребенка _____
(ФИО ребенка)

Дата рождения _____

Место рождения _____

Адрес места жительства _____

в Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение Варламовскую среднюю общеобразовательную школу (дошкольное отделение) с. Варламово Болотнинского района Новосибирской области в разновозрастной группу.

Для изучения в качестве родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, выбираю__язык.

Родители (законные представители):

Мать _____

Адрес места жительства _____

Контактный телефон _____

Отец _____

Адрес места жительства

Контактный телефон	
--------------------	--

Законный представитель *

Адрес места жительства _____

Контактный телефон _____

_____/_____, «____» _____ 20__ г.

подпись расшифровка подписи

С Уставом МКОУ Варламовская СОШ; с лицензией на осуществление образовательной деятельности; со свидетельством о государственной аккредитации; с образовательными

программами; с другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, с положением о языке обучения и воспитании обучающихся ознакомлен (а).

Дано согласие на обработку персональных данных родителей (законных представителей) и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

/ « » 20 г.

подпись расшифровка подписи

* Заполняется, если заявление подается не родителем, а иным законным представителем ребенка

Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение Варламовская
Средняя общеобразовательная школа Болотнинского района Новосибирской области

**Расписка в получении документов при приеме ребенка
в МКОУ Варламовскую СОШ (дошкольное отделение)**

от гр. _____
(ФИО)

В отношении ребенка _____
(ФИО, год рождения)

№ направления _____ Регистрационный номер заявления № _____

Приняты следующие документы: _____

№ п/п	Наименование документа	Количество
1.	Путевка (направление)	
2.	Свидетельство о рождении ребенка	
3.	Свидетельство о регистрации по месту жительства ребенка	
4.	Медицинская карта ребенка	
5	Документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка	
6	Документ психолого-медико- педагогической комиссии (при необходимости).	

Документы принял: _____ ./ « » 20 ____ г.

к Порядку приема детей
в МКОУ Варламовская СОШ дошкольное отделение
Болотнинского района
Новосибирской области

к родительскому договору от «__» _____20__года

Заявление

о согласии на обработку персональных данных

Я, _____, законный представитель ребенка

_____, даю согласие на бессрочное право, обработку моих персональных данных и данных ребенка содержащихся в заявлении включая их сбор, систематизацию, накопление, хранение на бумажном и электронном носителях, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу по запросу правоохранительных органов и иных органов государственной власти и органов местного самоуправления.

Наименование основного документа, удостоверяющего личность гражданина

Российской Федерации паспорт: законного представителя, серия _

номер _____ выдан _____, дата выдачи
____._____.20__года

Наименование основного документа, удостоверяющего личность гражданина

Российской Федерации свидетельство о рождении ребенка: серия _____, номер

_____, дата выдачи _____. _____20__года

(подпись гражданина)

(фамилия и инициалы)

к Порядку приема детей
в МКОУ Варламовская СОШ дошкольное отделение
Форма заявления о разрешении забирать ребенка

к родительскому договору № _____ от _____ г .

Заявление

Я,

Законный представитель _____ даю разрешение
забирать своего ребёнка из детского сада следующим
лицам _____

Наименование основного документа, удостоверяющего личность гражданина
Российской Федерации паспорт:, серия _____, номер _____, дата выдачи
_____ г., наименование органа выдавшего
документ: _____

_____.

(подпись гражданина)

(фамилия и инициалы)

« ____ » _____ 20 ____ г.

к родительскому договору от «__» _____20__года

Заявление

о согласии на обработку персональных данных

Я, _____, законный представитель ребенка

_____, даю согласие на бессрочное право, обработку моих персональных данных и данных ребенка содержащихся в заявлении включая их сбор, систематизацию, накопление, хранение на бумажном и электронном носителях, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу по запросу правоохранительных органов и иных органов государственной власти и органов местного самоуправления.

Наименование основного документа, удостоверяющего личность гражданина

Российской Федерации паспорт: законного представителя, серия _

номер _____ выдан _____, дата выдачи
____.____.20__года

Наименование основного документа, удостоверяющего личность гражданина

Российской Федерации свидетельство о рождении ребенка: серия _____, номер

_____, дата выдачи _____. _____20__года

(подпись гражданина)

(фамилия и инициалы)

к Положению о правилах приема детей
в МКОУ Варламовская СОШ дошкольное отделение
Болотнинского района
Новосибирской области

К Н И Г А П Р И К А З О В Д В И Ж Е Н И Я Д Е Т Е Й

**Муниципальное
казённое дошкольное образовательное учреждение
Варламовский детский сад Болотнинского района
Новосибирской области**

НАЧАТА _____ **20** __ г. _

—

ОКОНЧЕНА _____ **20** __ г. _

к Положению о порядке приема детей
в МКОУ Варламовская СОШ дошкольное отделение
Форма заявления о разрешении забирать ребенка

к родительскому договору № _____ от _____ Г .

Заявление

Я,

Законный представитель _____ даю разрешение
забирать своего ребёнка из детского сада следующим
лицам _____

Наименование основного документа, удостоверяющего личность гражданина
Российской Федерации паспорт:, серия _____, номер _____, дата выдачи
_____ Г., наименование органа выдавшего
документ: _____

_____.

(подпись гражданина)

(фамилия и инициалы)

« ____ » _____ 20 ____ Г.

к Положению о порядке приема детей
в МКОУ Варламовская СОШ дошкольное отделение
Перечень документов, хранящихся в
личном деле воспитанника:

1. Заявление родителей о зачислении ребенка в учреждение 1
2. Договор с родителями (законными представителями) ребенка 1
3. Путевка Управления образования 1
4. Согласие родителей на обработку персональных данных 1
5. Копия свидетельства о рождении ребенка 1
6. Копия паспорта родителя (законного представителя)
7. Иные документы, отражающие движение ребенка

к положению о порядке приема детей
в МКОУ Варламовская СОШ дошкольное отделение
Форма заявления об отчислении
ребенка из учреждения

Директору
МКОУ Варламовская СОШ
И.А.Колчиной
Родителя

Заявление

Прошу отчислить моего ребенка _____
в связи с _____

«_____» _____ 20__ г. _____ (подпись)

к положению о порядке приема детей
в МКОУ Варламовская СОШ дошкольное отделение
Форма расписки в получении документов,
предоставленных родителями.

РАСПИСКА В ПОЛУЧЕНИИ ДОКУМЕНТОВ, ПРЕДСТАВЛЕННЫХ РОДИТЕЛЯМИ

Принято от _____

1. Заявление, регистрационный № _____ от _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____

Подпись лица, принявшего документы _____ (_____)

ОПИСЬ
документов, имеющихся в личном деле воспитанника

(ФИО воспитанника)

№ п/п	Наименование документа	Дата включения документа в личное дело	Количество листов	Дата изъятия документа	Кем изъят документ, и по какой причине
1	Направление в ДО, выданное отделом управления образования администрации Болотнинского района;				
2	Заявление о приеме в ДОУ				
3	Согласие родителей на обработку их персональных данных и персональных данных _____ (ФИОребенка)				
4	Копия свидетельства о рождении (ФИОребенка)				
5	Копия свидетельства о регистрации по месту жительства (ФИОребенка)				
6	Договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования				
7	Согласие родителей на обучение _____ (ФИОребенка). по адаптированной образовательной программе дошкольного образования				
8	Приказ о приеме на обучение по образовательной программе дошкольного образования				
9	Копия медицинского заключения (ФИОребенка)				

Начальнику управления образования
администрации Болотнинского района
Плотниковой Е.А.

(ФИО родителя, законного представителя ребёнка)
Адрес фактического проживания:

(адрес, телефон)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу выдать направление в Муниципальное бюджетное (казённое)
дошкольное образовательное учреждение (детский сад (комбинированного вида)
«_____» Болотнинского района моему(ей) сыну (дочери)

(ФИО)

дата рождения _____ в _____ группу
с «_____» _____ 20_____ г.

Отец _____

(ФИО, место работы, должность)

Мать _____

(ФИО, место работы, должность)

Дата _____

Подпись _____

Согласованно _____

№ п/п	Ф.И.О.	должность	подпись	дата
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				
25				
26				
27				
28				
29				
30				
31				
32				
33				

