Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
Варламовская средняя общеобразовательная школа
Болотнинского района Новосибирской области

Принято на

заседании

Педагогического совета
Протокол № 1
от 31.08.2026 г.

Утверждаю:
директор школы:
И.А. Колчина
Приказ № 241/1
От 01.09.2026

ПОЛОЖЕНИЕ О СОВЕТЕ ПРОФИЛАКТИКИ
в МКОУ Варламовской СОШ

1.Общие положения.

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность Совета профилактики правонарушений МКОУ Варламовская СОШ несовершеннолетних (далее Совет)

1.2. Совет профилактики в своей деятельности руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, Конституцией РФ, Федеральным законом № 120-ФЗ от 24.06.1999г. «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Федеральным законом № 124-ФЗ от 24.07.1998г. «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.3 Общее руководство Советом профилактики осуществляет руководитель образовательной организации (директор).

1.4. Члены Совета профилактики назначаются приказом руководителя образовательной организации (директора) из числа педагогов школы, осуществляющих воспитательную (в т.ч. профилактическую), учебную работу. В состав Совета профилактики могут быть включены представители других ведомств системы профилактики (по согласованию).

1.5. В состав Совета профилактики входят: директор школы, заместитель директора по воспитательной работе, заместитель директора по учебной работе, социальный педагог, педагог-психолог, руководитель МО классных руководителей, инспектор ОПДН (по согласованию). Руководители предметных методических объединений, учителя предметники приглашаются на заседания Совета по мере необходимости в зависимости от рассматриваемого вопроса.

1.6. Совет профилактики является структурным подразделением ШВР и действует на основании Положения о Совете профилактики образовательной организации.

1.7. Совет профилактики исполняет законодательство Российской Федерации в области защиты персональных данных и защиты, учащихся от информации, причиняющей вред их здоровью.

1.8. В состав совета профилактики должно входить нечетное количество человек.

2.Цель из задачи Совета профилактики.

2.1. Целью создания Совета профилактики является организация осуществления контроля над деятельностью специалистов в сфере профилактики правонарушений, а также выявления и анализа причин и условий правонарушений среди несовершеннолетних, определение мер по их устранению.

2.2. Задачи Совета профилактики: создание системы и организация работы по обеспечению механизма взаимодействия школы с органами системы профилактики;

- осуществление регулярного контроля над исполнением решений Совета профилактики правонарушений несовершеннолетних и реализацией плана профилактической работы педагогическим коллективом образовательной организации;

- мониторинг эффективности организуемой работы по профилактике правонарушений несовершеннолетних обучающихся;

- выявление педагогической несовершеннолетних, реабилитации; нуждающихся организация в социально межведомственного взаимодействия;

- систематизация информации о подлежащих учёту; определение категорий учёта;

- мониторинг эффективности и анализ динамики социального положения.

3.Порядок деятельности и организация работы Совета профилактики.

3.1 Совет профилактики изучает и анализирует состояние воспитательной и профилактической работы образовательной организации.

3.2. Совет профилактики рассматривает персональные дела обучающихся, состоящих на профилактическом учете (любого вида), нарушивших Устав школы, правила внутреннего распорядка, имеющих неудовлетворительные оценки по итогам отчетного периода и др.

3.3.Заседания проходят по плану Совета профилактики, но не реже 1 раза в месяц, в случае необходимости могут созываться внеочередные заседания Совета профилактики. Экстренные дела рассматриваются в 3-х дневный срок.

3.4. Решения Совета профилактики принимаются путем большинства голосов при голосовании.

3.5 Ход заседания Совета профилактики и принимаемые решения протоколируются.

3.6. Заседание Совета профилактики считается состоявшимся при явке не менее 50% его членов, а принятым решение Совета профилактики считается при голосовании не менее 2/3 присутствующих членов Совета.

4. Категории несовершеннолетних, подлежащих учёту.

4.1 Порядок определения категории и основание для постановки на учёт подробно описаны и утверждены приказом МКОУ Варламовской СОШ.

5.Совет по профилактике имеет право:

5.1 Вносить предложения и изменения в планы учебно-воспитательного процесса школы.

5.2.Ходатайствовать перед администрацией образовательной организации о вынесение дисциплинарного воздействия на обучающегося.

5.3 Ставить на внутришкольный учёт обучающихся семьи нуждающихся в индивидуальной профилактической работе, а также снимать их с учёта.

6.Состав Совета профилактики и должностные обязанности членов совета профилактики.

6.1 Председатель Совета профилактики (директор школы) — контролирует выполнение решений Совета профилактики.

6.2.Заместитель председателя Совета профилактики (заместитель директора по ВР) — обеспечивает системность заседаний, координирует связь совета профилактики со структурными подразделениями школы.

6.3 Секретарь Совета профилактики (по усмотрению председателя) - формирует состав участников для очередного заседания, формирует состав обучающихся, которые рассматриваются на заседании, ведет работу по оформлению документации Совета профилактики.

6.4 Заместитель директора по учебной работе — по результатам текущего контроля успеваемости ходатайствует о рассмотрении на заседании Совета персональных дел обучающихся имеющих неуспеваемость по отдельным учебным предметам.

6.5 Социальный педагог — готовит к каждому заседанию отчет о нарушениях.

6.6.Педагог-психолог предоставляют объективную психолого-педагогическую характеристику на обучающегося, рассматриваемого на Совета профилактики.

6.7 Классные руководители и наставники предоставляют объективную характеристику на обучающегося, рассматриваемого на Совета профилактики.

6.8.Руководители школьных (предметных) методических объединений, учителя предметники — участвуют в заседаниях Совета профилактики, вносят предложения в план индивидуальной профилактической работе.

6.9. Инспектор ОПДН (по согласованию) по результатам СП составляет и выполняет комплексный план индивидуальной работы с воспитанниками, требующими особого педагогического внимания.

7.Мониторинг и отчётность.

Информацию по учету отдельных категорий предоставлять в управление образования Болотнинского района Новосибирской области.

8.Нормативная документация Совета профилактики

8.1. Положение о совете профилактики утверждает руководитель образовательной организации. При смене руководителя образовательной организации положение изменяется.

8.2.Приказ «О продолжение деятельности совета профилактики в 20../20.. учебном году» утвержденный в сентябре

8.3 Приложения к приказу описанному в пункте

8.4 Анализ деятельности совета профилактики за предыдущий год функционирования.

8.5 Протоколы заседаний совета профилактики. Протоколы ведет секретарь совета профилактики (в момент заседания). В протоколах заседаний совета профилактики отражается рассмотрение всех вопросов

8.6.Положение о постановке на внутришкольный учет и снятии с внутришкольного учета.

8.7. Личные дела несовершеннолетних, и (или) семей, состоящих на учете, содержат следующие документы:

-копия постановления муниципальной комиссии о постановке несовершеннолетних и (или) семей на учет или выписка из протокола Совета профилактики;

-утвержденный план ИПР; информацию, характеризующую личность и поведение несовершеннолетних и (или) родителей, ненадлежащим образом занимающихся воспитанием детей (образ жизни, отношение к учебе или работе и т.д.);

-табель успеваемости;

-мониторинг занятости несовершеннолетнего во время уроков, внеурочной деятельности, дополнительном образовании;

-акт первичного обследования условий жизни несовершеннолетних и (или) семей;

-акты жилищно-бытовых условий (повторный, контрольный);

-информации о выполнении мероприятий плана ИПР;

-копии переписки (информации, запросы, ответы на запросы) с органами и учреждениями системы профилактики, другими несовершеннолетних и (или) семей СОП; при наличии; органами,

-копии актов межведомственных посещений несовершеннолетних ИПР, и (или) семей СОП с целью обследования условий их жизни;

- приказ о назначении наставника.